



SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 3 UNITA' DI PERSONALE DI CATEGORIA GIURIDICA C – ECONOMICA C1 - PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA" – CCNL FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO ANAGRAFICO CERTIFICATIVO DELLA CAMERA DI COMMERCIO DELLA MAREMMA E DEL TIRRENO.

AVVISO DI CONVOCAZIONE PER LA PROVA ORALE: CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO – ART. 8 DEL BANDO DI CONCORSO (APPROVATO CON DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 62 DEL 28.12.2021.

Per i candidati ammessi alla prova orale, come da precedente avviso pubblicato, con valore di notifica ad ogni effetto di legge, sul sito web istituzionale in data 8 luglio u.s. (Avviso pubblicazione risultati prova scritta), si rendono noti di seguito:

- 1) Calendario, modalità di svolgimento e criteri di valutazione della prova orale;
- 2) Istruzioni inerenti le misure per la gestione della procedura in sicurezza, alle quali i candidati si dovranno rigorosamente attenere.

CALENDARIO MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

La prova si svolgerà presso la sede di Livorno della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno in locali idonei, all'uopo individuati, **il giorno 6 Settembre 2022 alle ore 9:30.**

I candidati ammessi alla prova orale, di cui all'allegato elenco, dovranno presentarsi nel luogo, data ed ora sopraindicati, muniti del documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso, senza altro preavviso o invito.

Coloro che non si presenteranno saranno automaticamente esclusi dalla procedura concorsuale.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE

La Commissione esaminatrice rende noti ai concorrenti i criteri di valutazione della prova orale ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.7 e 8 del bando di concorso di cui alla Determinazione del Segretario Generale n. 62 del 28.12.2021 e le relative modalità di svolgimento.

La prova orale *consiste in un colloquio finalizzato ad approfondire e verificare:*

- a) le conoscenze nelle materie d'esame oggetto delle prove scritte;*
- b) la conoscenza della lingua inglese (conversazione su argomenti di attualità);*
- c) la conoscenza delle funzionalità degli applicativi Word ed Excel e dei principali programmi di posta elettronica.*

La prova orale si intende superata ove il candidato consegua la votazione minima di 21/30.

La prova orale, è sviluppata su n. 4 quesiti per candidato, inerenti ciascuna materia di esame e, nello specifico:

- n. 1 quesito su norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 e s.m.i.), nonché cenni sulla normativa in materia di prevenzione della corruzione, di trasparenza e di privacy;
- n. 1 quesito su elementi dell'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.165/2001);
- n. 1 quesito sull'ordinamento delle Camere di Commercio (L. n. 580/1993 e s.m.i.) e Regolamento di attuazione dell'art. 8 della L. n. 580/1993, in materia di istituzione del registro delle imprese di cui all'art. 2188 del codice civile (D.P.R. n. 581/95);
- n. 1 quesito su elementi di diritto commerciale, con particolare riferimento alla disciplina dell'impresa e delle società (Libro Quinto, Titolo V, del Codice Civile).

Il candidato dovrà inoltre sostenere una conversazione in lingua inglese ed una prova di informatica diretta ad accertare le conoscenze teorico-pratiche con particolare riferimento all'uso dei principali software.

La Commissione provvederà, immediatamente prima dell'espletamento della prova orale, alla predisposizione dei quesiti da sottoporre ai candidati, che saranno direttamente sorteggiati dagli stessi ai sensi dell'art. 12 D.P.R. 487/1994 e saranno in numero superiore a quello dei partecipanti, in modo tale da consentire al candidato esaminato di poter scegliere tra domande diverse per ciascuna materia.

Per la prova orale, la Commissione dispone di un massimo di 30 punti e articolerà la propria valutazione sui seguenti elementi:

- **per le materie di Diritto Amministrativo - Ordinamento delle Camere di Commercio – Diritto Commerciale:**
 - conoscenza interdisciplinare;
 - competenza (conoscenza dell'argomento trattato);
 - effettiva capacità di applicare le conoscenze (attitudine all'esercizio delle funzioni);
- **per la prova di informatica:**
 - capacità di elaborazione;
 - metodo e capacità operative;
 - ottenimento del risultato atteso.
- **per la prova di inglese:**
 - comprensione della lingua inglese;
 - proprietà di linguaggio;
 - capacità di comunicazione.

Ogni singolo punteggio è articolato in una fascia di valori, che esprimono in modo sintetico i criteri di valutazione definiti, secondo le seguenti modalità:

1.quesito - Norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 e s.m.i.), nonché cenni sulla normativa in materia di prevenzione della corruzione, di trasparenza e di privacy (**massimo 7 punti**);

GIUDIZIO	VALUTAZIONE RISPOSTA	PUNTEGGIO
Scarsa conoscenza	Gravemente insufficiente	1 < 2
Conoscenze lacunose e superficiali	Insufficiente	2 < 3
Conoscenze essenziali ma non approfondite	Sufficiente	3 < 4
Conoscenze essenziali con approfondimenti guidati	Più che sufficiente	4 < 5
Conoscenze sostanzialmente complete con qualche approfondimento autonomo	Buono	5 < 6
Conoscenze complete, organiche, articolate e con approfondimenti autonomi	Ottimo	Da 6 a 7

2.quesito - Elementi dell'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.165/2001) (**massimo 3 punti**);

GIUDIZIO	VALUTAZIONE RISPOSTA	PUNTEGGIO
Scarsa conoscenza	Gravemente insufficiente	0 < 1
Conoscenze lacunose e superficiali	Insufficiente	1 < 1,5
Conoscenze essenziali ma non approfondite	Sufficiente	1,5 < 2
Conoscenze essenziali con approfondimenti guidati	Più che sufficiente	2 < 2,5
Conoscenze sostanzialmente complete con qualche approfondimento autonomo	Buono	2,5 < 3
Conoscenze complete, organiche, articolate e con approfondimenti autonomi	Ottimo	3

3.quesito - Ordinamento delle Camere di Commercio (L. n. 580/1993 e s.m.i.) e Regolamento di attuazione dell'art. 8 della L. n. 580/1993, in materia di istituzione del registro delle imprese di cui all'art. 2188 del codice civile (D.P.R. n. 581/95) (**massimo 8 punti**);

GIUDIZIO	VALUTAZIONE RISPOSTA	PUNTEGGIO
Scarsa conoscenza	Gravemente insufficiente	1 < 2
Conoscenze lacunose e superficiali	Insufficiente	2 < 3
Conoscenze essenziali ma non approfondite	Sufficiente	3 < 4,5
Conoscenze essenziali con approfondimenti guidati	Più che sufficiente	4,5 < 6
Conoscenze sostanzialmente complete con qualche approfondimento autonomo	Buono	6 < 7
Conoscenze complete, organiche, articolate e con approfondimenti autonomi	Ottimo	Da 7 a 8

4.quesito - Elementi di diritto commerciale, con particolare riferimento alla disciplina dell'impresa e delle società (Libro Quinto, Titolo V, del Codice Civile) (**massimo 10 punti**);

GIUDIZIO	VALUTAZIONE RISPOSTA	PUNTEGGIO
Scarsa conoscenza	Gravemente insufficiente	1 < 4
Conoscenze lacunose e superficiali	Insufficiente	4 < 6
Conoscenze essenziali ma non approfondite	Sufficiente	6 < 7
Conoscenze essenziali con approfondimenti guidati	Più che sufficiente	7 < 8
Conoscenze sostanzialmente complete con qualche approfondimento autonomo	Buono	8 < 9
Conoscenze complete, organiche, articolate e con approfondimenti autonomi	Ottimo	Da 9 a 10

Prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese e di informatica (**massimo 1 punto**)

GIUDIZIO	VALUTAZIONE RISPOSTA	PUNTEGGIO
Scarsa conoscenza	Gravemente insufficiente	$0 < 0,10$
Conoscenze lacunose e superficiali	Insufficiente	$0,10 < 0,25$
Conoscenze essenziali ma non approfondite	Sufficiente	$0,25 < 0,50$
Conoscenze essenziali con approfondimenti guidati	Più che sufficiente	$0,50 < 0,75$
Conoscenze sostanzialmente complete con qualche approfondimento autonomo	Buono	$0,75 < 1$
Conoscenze complete, organiche, articolate e con approfondimenti autonomi	Ottimo	1

La somma delle singole valutazioni costituirà il punteggio finale della prova orale, che si intenderà superata qualora il candidato abbia ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

PROCEDURA IN SICUREZZA

Si rende noto che, per consentire lo svolgimento in sicurezza delle prove concorsuali, sono definite con apposito **protocollo operativo**, pubblicato in data 08.06.2022 sul sito web istituzionale, le misure di prevenzione su ogni aspetto degli obblighi anti-contagio derivanti da disposizioni nazionali, regionali, nonché nel Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, approvato con ordinanza del Ministero della Salute del 25 Maggio 2022, pubblicata sulla G.U. n.136 del 31 Maggio 2022.

Si invitano tutti i candidati ad attenersi alle disposizioni nello stesso previste al fine dalla partecipazione alla prova orale.

A tal fine si pone in particolare l'attenzione alla necessità:

- 1) di indossare obbligatoriamente, fin dal momento dell'accesso all'area concorsuale e sino all'uscita, una mascherina chirurgica FFP2, coprendo naso e bocca, messa a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice. In caso di rifiuto, sarà preclusa la partecipazione alla prova;
- 2) di mantenere sempre la cd. "distanza droplet" di almeno 1 metro nell'area della sede di svolgimento della prova del concorso;
- 3) di non presentarsi presso la sede concorsuale, se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19: tale obbligo deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione (allegata al presente avviso), da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000; i candidati devono presentarsi alla sede d'esame già muniti della dichiarazione compilata e sottoscritta.

Ai sensi dell'art.8 del bando, la presente comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito.

Si invitano i candidati a prendere attenta visione del presente avviso.

Livorno, 13 Luglio 2022

**Il Presidente della Commissione esaminatrice
Dr. Pierluigi Giuntoli**